

AVIS DE RECRUTEMENT



Nous recherchons, pour le compte de FIDELIS FINANCE Burkina Faso, établissement financier de crédit, des candidatures en vue du recrutement des compétences ci-après :

Poste : Comptable senior (H/F)

Nombre : 01

Age : 38 ans maximum

1. RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur en charge de la Comptabilité et des Finances, le ou la Comptable senior aura pour mission de contribuer à la gestion administrative, comptable, financière et logistique de l'Etablissement.

A cet effet, il/elle assumera les attributions et tâches spécifiques suivantes :

- Participer à l'élaboration des différents budgets de l'Etablissement ;
- Assurer le contrôle de conformité des pièces comptables, notamment celles justificatives de dépenses de l'Etablissement ;
- Assurer quotidiennement les imputations et saisies des écritures comptables dans le logiciel de comptabilité et tenir à jour la comptabilité de l'Etablissement ;
- Assurer la production des états comptables (grand livre, balance, etc.) dans les délais de production arrêtés ;
- Participer à la production à temps des états financiers selon les normes et les rapports de suivi financier (mensuels, trimestriels et annuels) de l'Etablissement ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables ;
- Gérer l'ensemble des déclarations fiscales et les relations avec l'Administration fiscale ;
- Contribuer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des comptes de l'Etablissement ;
- Préparer et assister les missions d'audit comptable, financier, de contrôle et de supervision, ainsi que mettre en œuvre les recommandations qui en découleront pour améliorer la gestion ;
- Assurer le suivi du matériel et des équipements de l'Etablissement ;
- Participer aux différents inventaires ;
- Exécuter toute autre tâche que la hiérarchie viendrait à lui confier.

2. PROFIL

2.1. Diplôme - Expérience - Domaines de formation

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+5) en Finance, Comptabilité, Contrôle ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience dans un poste similaire.

2.2. Habiletés professionnelles (Savoir-faire et Savoir-être)

- Sens aigu de responsabilité et de l'éthique professionnelle ;
- Intégrité professionnelle et aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;

- Aisance relationnelle et grande capacité de communication ;
- Excellentes capacités d'analyse et qualités rédactionnelles élevées ;
- Fort esprit d'initiative ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de texte, Internet, Logiciels de comptabilité) ;
- Fortes capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Sens élevé de l'organisation du travail et de la gestion des priorités ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de textes, Internet, etc.).

Poste : Chargé commercial (H/F)

Nombre : 04

Age : 30 ans maximum

1. RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Placés sous la responsabilité du Directeur en charge de la Clientèle, les Chargés Commerciaux auront pour mission de conquérir, fidéliser et gérer la clientèle.

A cet effet, ils assumeront les attributions et tâches spécifiques suivantes :

- Assurer la promotion et la vente des produits et services de l'Etablissement ;
- Assurer une relation commerciale de haut niveau auprès des clients actuels et ceux potentiels de l'Etablissement ;
- Développer les ventes et le portefeuille clients ;
- Rédiger les offres commerciales ;
- Assurer la gestion du portefeuille clients ;
- Assurer la fidélisation de la clientèle ;
- Assurer la veille concurrentielle ;
- Réaliser un reporting régulier de l'activité commerciale ;
- Contribuer au développement de la notoriété de l'Etablissement ;
- Contribuer à l'élaboration du plan marketing et commercial de l'Etablissement ;
- Exécuter toute autre tâche que la hiérarchie viendrait à leur confier.

2. PROFIL

2.1. Diplôme - Expérience - Domaines de formation

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+3) en Marketing, Gestion Commerciale, Communication ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience professionnelle en tant qu'agent commercial ;
- Une première expérience similaire dans une institution financière serait un atout.

2.2. Habiletés professionnelles (Savoir-faire et Savoir-être)

- Aisance relationnelle et grande capacité de communication ;
- Forte capacité de négociation ;
- Bonne expression écrite et orale avec une grande capacité d'écoute ;
- Capacité à organiser le travail et à gérer les priorités ;
- Large autonomie avec un fort esprit d'initiative ;

- Capacité de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Habileté à remonter les informations pertinentes ;
- Très bonne pratique de l'outil informatique ;
- Sens aigu de responsabilité et de l'éthique professionnelle ;
- Intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de textes, Internet, etc.).

Poste : Analyste Crédit (H/F)

Nombre : 02

Age : 30 ans maximum

1. RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Placés sous la responsabilité du Directeur en charge du Risque, les analystes Crédit auront pour mission d'analyser les dossiers de crédits des clients conformément aux normes, exigences et politiques de sélection des risques de l'Etablissement.

A cet effet, ils assumeront les attributions et tâches spécifiques suivantes :

- S'assurer que toutes les demandes de crédits sont accompagnées des documents contenant les données nécessaires à la prise de décision ;
- Identifier les risques inhérents au crédit, à la situation financière du client et à ses activités dans le cadre de la demande de crédit ;
- Analyser les facteurs de l'environnement opérationnel du client, susceptibles d'influencer la prise de décision et faire une recommandation conséquente ;
- Proposer les critères d'acceptation de risques et réaliser les études sectorielles et autres analyses ;
- Recommander l'approbation ou le rejet des demandes de crédit ;
- Préparer les dossiers de crédits pour le Comité de crédit ;
- Participer à la production des reporting définis dans le manuel de politique de gestion de risques en vigueur dans l'Etablissement ;
- Exécuter toute autre tâche que la hiérarchie viendrait à leur confier.

2. PROFIL

2.1. Diplôme - Expérience - Domaines de formation

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+4 minimum) en Gestion ou Ingénierie Financière ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Une première expérience similaire dans une institution financière serait un atout.

2.2. Habiletés professionnelles (Savoir-faire et Savoir-être)

- Solides connaissances de la réglementation et des risques bancaires au Burkina Faso et dans l'espace communautaire de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) ;
- Bonne connaissance des risques pays, de l'analyse financière et de l'analyse de marché ;
- Méthodique et sens élevé de l'organisation du travail ;
- Rigoureux et précis ;
- Aisance relationnelle et grande capacité de communication ;
- Sens aigu de responsabilité et de l'éthique professionnelle ;

- Intégrité professionnelle et aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Grande autonomie, fort esprit d'initiative et capacité à prendre des décisions ;
- Capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ;
- Capacité à remonter les informations pertinentes ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de textes, Internet, etc.).

Poste : Chargé de recouvrement de créances (H/F)

Nombre : 01

Age : 30 ans maximum

1. RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur en charge des Engagements, le ou la Chargé(e) de recouvrement aura pour mission de recouvrer les créances de l'Etablissement auprès de ses clients et partenaires débiteurs.

A cet effet, il ou elle assumera les attributions et tâches spécifiques suivantes :

- Identifier les débiteurs de l'Etablissement dans les comptes assignés et suivre le recouvrement des dettes impayées ;
- Planifier la marche à suivre pour recouvrer les impayés ;
- Contacter les débiteurs de l'Etablissement pour traiter de leurs niveaux de paiements ;
- Négocier des délais de règlement ou des échéanciers avec les débiteurs ;
- Gérer les questions ou les réclamations des débiteurs ;
- Identifier et traiter les écarts ;
- Veiller à entretenir, dans la mesure du possible, des rapports de confiance avec les débiteurs, pour faciliter les opérations ;
- Actualiser régulièrement la base de données ;
- Remonter les informations concernant les débiteurs défaillants ;
- Préparer les dossiers litigieux à l'attention du Contentieux ;
- Faire respecter les exigences dans le cas d'une action en justice ;
- Exécuter toute autre tâche que la hiérarchie viendrait à lui confier.

2. PROFIL

2.1. Diplôme – Expérience-Domains de formation

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+3 minimum) en Droit, Finance, Comptabilité ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Une première expérience similaire dans une institution financière serait un atout.

2.2. Habiletés professionnelles (Savoir-faire et Savoir-être)

- Bonnes connaissances de la réglementation et des risques bancaires au Burkina Faso et dans l'espace communautaire de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) ;
- Intégrité professionnelle et haute conscience de l'intérêt de l'établissement ;
- Excellente organisation personnelle et capacité à traiter les urgences ;
- Méthode, rigueur, précision et sens élevé de l'organisation du travail ;

- Persévérance et politesse avec les clients, sans perte de rigueur ;
- Bonne communication orale et écrite, et capacité d'écoute ;
- Ethique professionnelle et sens des responsabilités ;
- Aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Large autonomie, esprit d'initiative et capacité de décision ;
- Capacité à remonter les informations pertinentes ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de textes, Internet, etc.).

Poste : Chargé de communication (H/F)

Nombre : 01

Age : 30 ans maximum

1. RESPONSABILITES ET ATTRIBUTIONS

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur en charge de la Clientèle, le ou la Chargé(e) de Communication aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la politique de communication de l'Etablissement.

A cet effet, il ou elle assumera les attributions et tâches spécifiques suivantes :

- Assurer le suivi de l'exécution du plan de communication ;
- Collecter, traiter et diffuser les informations pertinentes sur les activités de l'Etablissement et du secteur bancaire ;
- Assurer les relations de l'Etablissement avec les différents types de presses ;
- Contribuer à l'animation économique d'un réseau d'affaires ;
- Contribuer à l'animation du site web et des différentes pages de l'Etablissement sur les réseaux internet ;
- Rédiger les communiqués et dossiers de presse ;
- Réaliser des actions de relation publique, d'événementiel, de diffusion et de promotion de l'information ;
- Développer un réseau de partenaires ;
- Contribuer à la communication interne et externe de l'Etablissement ;
- Créer et fédérer une communauté d'intervenants autour d'intérêt commun en utilisant principalement les réseaux sociaux (Instagram, YouTube, Facebook, Twitter) et professionnels (LinkedIn) ;
- Contribuer au développement de la notoriété de l'Etablissement ;
- Exécuter toute autre tâche que la hiérarchie viendrait à lui confier.

2. PROFIL

2.1. Diplôme – Expérience-Domains de formation

- Avoir un diplôme universitaire (BAC+3 minimum) en Communication, Marketing digital ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Une première expérience à un poste similaire, avec des compétences en Marketing digital, Social media, Community management est un atout.

2.2. Habiletés professionnelles (Savoir-faire et Savoir-être)

- Très bonne présentation physique ;

- Aisance relationnelle et grande capacité de communication ;
- Méthode, rigueur, précision et sens élevé de l'organisation du travail ;
- Bonne communication orale et écrite, et capacité d'écoute ;
- Ethique professionnelle et sens des responsabilités ;
- Aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Large autonomie, esprit d'initiative et capacité de décision ;
- Capacité à remonter les informations pertinentes ;
- Compétences en marketing digital, social media, community management ;
- Sens aigu des responsabilités et de l'éthique professionnelle ;
- Intégrité professionnelle et aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Tableurs, Traitements de textes, Internet, etc.).

Informations générales de postulation

Composition du dossier de candidature

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Tralassi Jobservices ;
- ✓ Les copies certifiées des diplômes et certificats de travail ;
- ✓ Un curriculum vitae à jour.

Procédure de sélection

- ✓ Présélection ;
- ✓ Evaluations ;
- ✓ Résultats.

Date limite de dépôt des dossiers
12 octobre 2022 à 16H00TU

Dépôt des dossiers
E-mail : recrut@tralassi.com

Préciser en objet le poste visé, les nom et prénom(s) du candidat

Nota Bene :

- Dans l'objet de l'email d'envoi du dossier, préciser 1) le poste visé et 2) les nom et prénom(s) du candidat ;
- Tout dossier déposé reste la propriété de la structure bénéficiaire du recrutement ;
- Seules les candidatures retenues feront l'objet d'appels pour les tests.